



嘉義縣立嘉新國民中學

學生請假卡

學年度第 _____ 學期

NO : _____

※說明

- 一、學生因病或因事不能來校上課或出席各種活動者，須先辦妥請假手續。(病假在家需做遠距教學)
- 二、請假在一日(含)以內者由生教組長核准；一日(不含)以上~三日(含)以內者由學務主任及輔導室核准；三日(不含)以上者由校長核准。
- 三、病假在一日(含)以上~未達三日者須附掛號繳費單或藥帶，三日(含)以上者須診斷證明。
- 四、未經准假擅自缺席或離校者，概作曠課論。曠課達三日(含)以上者或累積達七日(含)以上者，即依「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法」規定做中輟通報。
- 五、因急事或特別事故不能事先請假者，需先行打電話告知導師或學務處人員，後續准予補請假；請於回校後三日內補請假。
- 六、本卡使用一學年，請妥善保管，不可遺失。

班級		學生		監護人		電話		導師	
座號		姓名		(家長)		手機			

請假事由	請假日期					監護人(家長)蓋章	導師蓋章	生教組長 一日(含)以內	學務主任		校長 三日(不含)以上	經辦員 登記
	自	年	月	日	第節				一日(不含)以上~三日(含)以內	輔導室		
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							

請假事由	請假日期					監護人(家長)蓋章	導師蓋章	生教組長 一日(含)以內	學務主任		校長 三日(不含)以上	經辦員 登記
	自	年	月	日	第節				一日(不含)以上~三日(含)以內	輔導室		
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							
	自	年	月	日	第節							
	至	年	月	日	第節							

請假事由	請假日期					監護人(家長)蓋章	導師蓋章	生教組長 一日(含)以內	學務主任	輔導室	校長 三日(不含)以上	經辦員 登記
									一日(不含)以上~三日(含)以內			
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						

請假事由	請假日期					監護人(家長)蓋章	導師蓋章	生教組長 一日(含)以內	學務主任	輔導室	校長 三日(不含)以上	經辦員 登記
									一日(不含)以上~三日(含)以內			
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						
	自	年	月	日	第	節						
	至	年	月	日	第	節						