

【畢業證書】申請補發流程及申請表件

補辦畢(結)業證明書

應備本人

一、證件：

- 1、申請人身分證
- 2、近期 2 吋照片兩張
- 3、下載並填妥補發畢業證書申請表或至教務處註冊組申領。
- 4、若為委託申請，委託人須另持委託書及委託人身分證辦理。

二、流程：

備妥上述相關證件至教務處註冊組辦理，辦理需 3 個工作天後取件。