

嘉義縣人力發展所 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和二路東段8號
承辦人：楊惠如
電話：05-3623279#114
傳真：05-3623277
電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣立嘉新國民中學

發文日期：中華民國106年5月22日
發文字號：嘉人發教字第1060000841號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明十四(0000841A00_ATTCH6. pdf、0000841A00_ATTCH7. pdf)

主旨：本所訂於本(106)年6月15日及6月22日辦理「趨勢關鍵學習系列(1)(2)：資料收集與應用、資料分享與呈現」，請依說明段配合辦理，請 查照。

說明：

一、研習目的：透過專業講師對資料收集應用、分享呈現之實例教學與示範，讓公教人員藉由實際電腦操作，增進資料管理與運用之能力，進而提升工作效能。

二、承辦單位：本所及嘉義縣政府人事處

三、研習時間：【報到：08：30-08：50，13：00-13：30】

(一)系列(1)資料收集與應用：6月15日 (四) 08：50-16：00

(二)系列(2)資料分享與呈現：6月22日 (四) 08：50-16：00

四、研習地點：嘉義縣政府2樓電腦教室

五、授課講師：李燕秋【君邑資訊有限公司執行長】

六、課程大綱：(Excel使用2013版本)

(一)系列(1)資料收集與應用：Google雲端硬碟的應用、資



料如何分享、Google電子表單、線上文件編輯、協同編輯、將資料匯入到Excel。



(二)系列(2)資料分享與呈現：資料剖析、樞紐分析表、樞紐分析圖、篩選及排序、小計、基本運算、圖表。

七、研習對象：限服務於本縣之現職公教人員，每場次30名，2場次共計60名。

八、報名方式：自由報名

(一)請至本所網站「學員服務-班期報名」項下線上報名（請先註冊為會員）。

(二)報名網址：<http://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>

(三)同一名學員全程(需2場次個別報名)或分場次報名均可。

(四)如自由報名人數超出錄取名額，採電腦隨機抽籤方式。

九、報名期限：

(一)系列(1)資料收集與應用：自即日起至6月8日17時截止。

(二)系列(2)資料分享與呈現：自即日起至6月15日17時截止。

(三)本所得視報名狀況，調整報名截止期限，敬請欲報從速。

十、錄取名單：

(一)報名截止後3日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」的數值，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點



按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。

(二)自由報名錄取學員如未符合參訓身分，本所得取消其錄取資格，並依報名先後順序依序遞補。

(三)自由報名錄取學員如不克出席，則依報名先後順序依序遞補。

(四)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱。(請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。)

十一、研習時數：

(一)每場次全程參與者於課程結束後30日內核發研習時數7小時。

(二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校訓練進修實施計畫」規定：請假或缺席超過總研習之三分之一者，不予登錄終身學習時數。

(三)公教人員請至「ECPA人事服務網—行政院人事行政總處(網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)—個人資料—應用系統—D6：終身學習入口網—個人資料夾—學習時數」查詢。

十二、出缺勤管理：

(一)為加強學習品質與成效，本學程將依課程性質及報名情形，彈性施行學員座位選填與簽退制度。

(二)遲到逾30分鐘者，以缺課1堂論之。

(三)往例開課當日部分錄取學員缺課且未事先告知本所，導致候補學員無法及時遞補，造成研訓資源之浪費。特別提醒：錄取學員若無法參訓，必須事前完成請假手續，未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」

。

(四)學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查辦理。

十三、參加研習學員惠請准予公假登記。

十四、檢附「研習簡章」及「講師簡介」各1份。

正本：嘉義縣議會、嘉義縣政府民政處、嘉義縣政府教育處、嘉義縣政府農業處、嘉義縣政府地政處、嘉義縣政府政風處、嘉義縣政府建設處、嘉義縣政府水利處、嘉義縣政府經濟發展處、嘉義縣政府行政處、嘉義縣政府新聞行銷處、嘉義縣政府主計處、嘉義縣政府人事處、嘉義縣政府綜合規劃處、嘉義縣衛生局、嘉義縣立慢性病防治所、嘉義縣財政稅務局、嘉義縣文化觀光局、嘉義縣表演藝術中心、嘉義縣社會局、嘉義縣消防局、嘉義縣公共汽車管理處、嘉義縣家畜疾病防治所、嘉義縣警察局、嘉義縣環境保護局、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、嘉義縣各鄉鎮市衛生所、嘉義縣選舉委員會、嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)

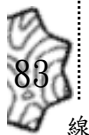
副本：縣長室(含附件)、副縣長室(含附件)、秘書長室(含附件)、參議辦公室(含附件)、秘書辦公室(含附件)、消保官室(含附件)、本所教學組(含附件)

2017-05-23
14:14:20
章



裝

訂



線